

BG-RRP-11.015 Схемa за безвъзмездна помощ в четири сесии „Създаване на български продукции и копродукции в сектора на КТИ“

Краен срок за прием на проекти:

- първа сесия: 17:00 часа на 24.04.2024 г.
- втора сесия: 17:00 часа на 02.07.2024 г.
- трета сесия: 17:00 часа на 02.09.2024 г.
- четвърта сесия: 17:00 часа на 06.11.2024 г.

I. Допустими кандидати: културни организации по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата, както и еднолични търговци с предмет на дейност в сферата на културата.

Културни организации са:

1. държавните, общинските и регионалните културни институти, създадени съгласно чл. 4, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;
2. лица, осъществяващи дейност като частни културни организации, учредени съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите, чийто предмет на дейност е създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство;
3. едноличните търговци, учредени съгласно Търговския закон, чийто предмет на дейност е създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство;
4. лица, осъществяващи дейност като частни културни организации, учредени съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел с вписана в Устава/Учредителния си акт цел, свързана със създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство;
5. лица, осъществяващи дейност като частни културни организации, учредени съгласно Закона за народните читалища;

II. Допустими дейности:

1. Създаване на един или повече нови културни продукти (включително и нова комбинация от съществуващи такива, например фестивали) в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство;
2. Създаване на съпътстващи събития като ателиета, работилници, резиденции, семинари, пърформанси, критически дискусии, лекции, прожекции, инсталации и други;
3. Предпроектно проучване и анализ на количествени и качествени данни, свързани със създаването и разпространението на културния продукт от ПИИ по отношение укрепване на настоящи и развиване на нови публикации;
4. Създаване на превод и субтитри, включително симултанен или консекутивен превод, свързан със създаването на културния/ните продукт/и от ПИИ;
5. Популяризиране и разпространение на създавания/ите в рамките на ПИИ културен/ни продукт/и;

6. Адаптация на създадения културен/ни продукт/и в нови формати за различни канали или неконвенционални локации и аудитории с цел разпространение на продукта/продуктите и достигане до нови публики и/или социално изолирани групи;
7. Създаване на дигитално съдържание за разширяване на достъпа до културния/ите продукт/и (мобилни приложения, виртуални турове, дигитални изложби и други);
8. Създаване на децентрализирано културно съдържание (културен продукт и/или съпътстващи го дейности) извън градския културен център;
9. Адаптация на културните продукти с цел достъп на лица с увреждания.

Дейност по т. 1 от допустимите дейности (по - горе) е задължителна!

III. Допустими разходи:

ПРЕКИ РАЗХОДИ

Разходи за персонал

1. Възнаграждения за творчески и технически екип, вкл. разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, пряко свързани с реализацията на ПИИ. Срокът на сключените договори с екипа трябва да съвпада със срока на изпълнение на ПИИ, а договорът да бъде с предмет, съответстващ на конкретната роля на лицето в ПИИ;
2. Разходи за командировки на участниците в проекта - транспорт, дневни и нощувки;
 - За покриване на разходите на командированите лица в страната размерите са определени в Наредба за командировките в страната;
 - По отношение на транспорта и/или пътните разходи, когато се осъществяват на принципа на групово пътуване, се приемат разходи за споделен транспорт (напр. наем на микробус, автобус, лек автомобил, разходите за гориво);

Разходи за материали, консумативи и дълготрайни активи

1. За материали и консумативи, необходими за създаването и разпространението на културния/те продукт/и.
2. Разходи за закупуване на дълготрайни материални активи , свързани със създаване и/или представяне на културния/те продукт/и.
3. Разходи за дълготрайни нематериални активи като софтуер и/или покупка на лиценз за софтуер, свързани със създаване и/или представяне на културния/те продукт/и.

ВАЖНО: Разходите за дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи следва да не превишават 30 % от преките допустими разходи по проекта.

ПИИ не може да включва само разходи за материали, консумативи и дълготрайни активи в частта на Преките разходи. Недопустимо за финансиране е ПИИ, в което вследствие на служебно извършвани корекции в бюджета останат само разходи за материали, консумативи и дълготрайни активи.

Закупените по финансирано ПИИ дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи следва да се ползват/поддържат/да останат собственост на КП най-малко 1 (една) година от окончателното плащане. Посоченото изискване ще бъде проверявано чрез извършване на проверки на място и/или изискване на документи за установяване на това обстоятелство. В тази връзка, кандидатите следва да имат предвид задължението да осигуряват постоянен достъп до мястото/местата, където ще се съхраняват финансираните дълготрайни материални активи, в това число и достъп до финансирания софтуер, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на ПИИ.

Дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи следва да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат заприходени от предприятието, получаващо помощта, съгласно приложимите

счетоводни стандарти, както и да останат свързани с ПИИ, за което е предоставена помощта, за период от минимум 1 (една) година след окончателното плащане.

Разходи за услуги

1. Разходи за наем или такса за ползване на творчески пространства (реални или виртуални), за наем на техника, съоръжения, софтуер, теренни съоръжения и помощни средства, свързани с реализацията и разпространението на културния/ите продукт/и;
2. Разходи за проучване на терени и локации за създаване и/или представяне на културния продукт, услуги по подбор на изпълнителски и творчески състав;
3. Разходи за транспорт на участниците в проекта и на културния/те продукт/и, на материали, оборудване и техника, свързани с ПИИ;
4. Разходи за превод, свързан с прякото представяне на културния/те продукт/и, за субтитри, придружаващи аудио и видео материали, целящи подпомагане на възприемането на културния/те продукт/и.
5. Други специфични разходи по създаването на културния/те продукт/и.
6. Разход за монтаж, експониране и поддръжка на културния/те продукт/и в публична среда, включително и разходи за охрана;
7. За абонаменти към специализирани платформи, свързани с прякото реализиране на културния/те продукт/и или разпространението му/им;
8. Разходи за откупуване на права - авторски и сродни, пряко свързани с културния/ите продукт/и;

НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

1. Разходи за счетоводни услуги, в т.ч. одит (заверка от експерт-счетоводител) (до 5% от преките разходи);
2. Юридически услуги (до 5% от преките разходи);
3. Разходи за административен екип по проекта, включително ръководител и координатор (до 10% от преките разходи);
4. Разходи за маркетинг и реклама, изработка на информационни и илюстративни материали в дигитален формат (до 5% от преките разходи);
5. Разходи за предпроектно проучване и анализ на количествени и качествени данни, свързани със създаването и разпространението на културния/те продукт/и, предоставени от външни консултанти и доставчици на услуги (до 5% от преките разходи);
6. Разходи за консултантски услуги, предоставяни от външни консултанти и доставчици на услуги, свързани с административната част по оформяне, кандидатстване и отчитане на ПИИ по настоящата процедура (до 10% от преките разходи).

ВАЖНО: Всички разходи на стойност равни и над 30 000,00 лв. без ДДС, с изключение на описаните в чл. 3, ал. 2 от ПМС 80/2022г., подлежат на процедура за възлагане с публична покана.

IV. Интензитет на безвъзмездното финансиране: до 90% от стойността на допустимите разходи, при задължително съфинансиране от страна на крайните получатели в размер на най-малко 10% от стойността на допустимите разходи. Участието на крайния получател може да бъде само в парична форма.

V. Размер на помощта /по де минимис/:

Минимален размер: 70 000 лв.

Максимален размер: 142 000 лв.

VI. Срок за изпълнение на проектите: 12 месеца